**ПРОЕКТ**

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Ростовкинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю, постановлением Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 16.06.2011 № 76 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Ростовкинского сельского поселения омского муниципального района Омской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава сельского поселения О. Б. Попова

Приложение

к постановлению Администрации

Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в

собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности указанной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению на территории Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.2. Действие муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее

- муниципальная услуга) распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и на земельные участки,

государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района, (при наличии утвержденных Правил землепользования и застройки поселения).

Положения настоящего Административного регламента не распространяются на следующие случаи:

1) предоставления земельных участков в собственность граждан бесплатно в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса РФ;

2) заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

3) заключения договора мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в соответствии со статьей 39.21

Земельного кодекса РФ;

4) предоставления земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;

5) заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья

экономического класса или договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В этом случае договор аренды такого земельного участка заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья

экономического класса;

6) заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, с

победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В этом случае договор аренды такого земельного участка заключается одновременно с договором об

освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договором об освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

1.3. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или законами субъекта РФ предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его

деятельности осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей

39.18 Земельного кодекса РФ.

1.4. При предоставлении земельных участков в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов РФ для целей, не связанных с их традиционной хозяйственной деятельностью и традиционными промыслами, могут проводиться сходы, референдумы граждан по вопросам предоставления

земельных участков для строительства объектов, размещение которых затрагивает законные интересы указанных народов. Предоставление земельных участков осуществляется с учетом результатов данных сходов или референдумов.

1.5. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, Государственной компании

«Российские автомобильные дороги» осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2.2. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Ростовкинского сельского поселения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.3.2. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в

собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование (если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ), либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее – отказ в предоставлении земельного участка).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более

90 дней, из которых:

1) Не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка - срок

принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка,

образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании

предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

2) Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе

в утверждении указанной схемы.

Не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка - срок принятия решения о предоставлении земельного участка (подготовка проектов договора купли- продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком) либо отказа в предоставлении земельного участка.

Не более 30 дней со дня получения заявителем проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком – на подписание и представление заявителем в уполномоченный орган указанных договоров.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

(«Российская газета», 1993, № 237);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года №

136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211-212);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1 «Российская газета»,

№ 238-239, 08.12.1994, ч.2 «Российская газета», № 23, 06.02.1996);

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-

212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская

газета», № 145, 30.07.1997);

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 141-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции от 23.06.2014);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями на 28 февраля 2015 года, действующий с 1 марта 2015 года);

- Устав Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- Постановление Правительства Омской области 18.07.2012 № 142-п

«О порядке определения цены земельных участков при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений и порядке оплаты таких земельных участков»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на

кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации

[http://www.pravo.gov.ru,](http://www.pravo.gov.ru/) 18.02.2015;)

- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru,](http://www.pravo.gov.ru/) 27.02.2015).

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области следующие документы:

2.6.1. на стадии предварительного согласования предоставления земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»):

1) заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту), в котором указывается:

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном

согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории,

если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков

предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный

участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с

заявителем.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке

межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в

случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о

предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2. Заявитель в праве по собственному желанию представить следующие документы:

1) выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение,

находящееся на приобретаемом земельном участке;

2) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

4) уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

5) кадастровый паспорт земельного участка;

6) кадастровую выписку о земельном участке (в случае если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него).

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6.2. такие документы запрашиваются исполнителем муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого они находятся.

2.6.3. на стадии принятия решения о предоставлении земельного участка:

1) заявление (приложение № 2 к настоящему регламенту), в котором указываются

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2

статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской

Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для

государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если

земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если

указанные документы направлялись в уполномоченный орган, в порядке п.

2.6.1. настоящего регламента с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.4. Заявитель в праве по собственному желанию представить следующие документы:

1) выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение,

находящееся на приобретаемом земельном участке;

2) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

4) уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

5) кадастровый паспорт земельного участка;

6)кадастровую выписку о земельном участке (в случае если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него).

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6.4. такие документы запрашиваются исполнителем муниципальной

услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого они находятся.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в письменном заявление не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, либо наименование юридического лица, не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) нарушение требований к форме и содержанию заявления текст заявления не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) несоблюдение требования пункта Административного регламента о личном обращении заявителя или законного представителя, указанных в заявлении, при подаче заявления (за исключением поступления документов

посредством почтовой или факсимильной связи, а также в электронном виде);

4) в заявлении и документах, приложенных к нему, присутствуют неоговоренные исправления;

5) заявление исполнено карандашом;

6) заявление подписано неуполномоченным лицом;

7) истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

2.8.1. на стадии предварительного согласования предоставления земельного участка являются:

Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о

предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме,

формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены статьей

11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с

местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.2. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с

подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской

Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением

члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за

исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения,

помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на

земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в

обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного

участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за

исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или

земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на

строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или

объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи

39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1

пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень

земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом

10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной

гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который

расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.3. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям 1-13, 15-19, 22, 23 подпункта

2.8.2 настоящего административного регламента.

2.8.4. На стадии принятия решения о предоставлении земельного участка:

1) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

2) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной

документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

3) Основания 1-23 подпункта 2.8.2 настоящего административного регламента.

2.9. Предоставление муниципальной услуги является для заявителей

бесплатным.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявления (далее - заявление, если не оговорено иное) и при личном получении результата предоставления муниципальной услуги не должны превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной

форме составляет 20 минут.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Прием заявителя и иные действия по предоставлению муниципальной услуги должны осуществляться в помещениях, которые соответствуют комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям для работы специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- графика приема граждан.

2.12.3. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационным базам данных,

печатающим и копирующим устройствами.

2.12.4. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для

их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.5. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.6. У входа в помещения, которые используются для

предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками).

2.12.7. Места для получения информации оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды должны содержать сведения о предоставлении муниципальной услуги:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы,

регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- текст Административного регламента;

- блок-схему согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.12.8. Информация о местонахождении и графике работы

- местонахождение: Омская область, Омский район, п. Ростовка, 21.

- почтовый адрес: 644527, Омская область, Омский район, п.

Ростовка, 21.

- адрес официального интернет-сайта ростовка21.РФ

- График работы администрации:

понедельник – четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:30, суббота, воскресенье - выходные дни.

- График приема специалиста:

Вторник, четверг с 8:30 до 17:30, перерыв с 13:00 до 14:30.

- телефон: 8 (3812) 961-150.

2.12.9. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.12.10. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- в устной форме при личном обращении заявителя;

- посредством телефонной связи;

- посредством электронных ресурсов.

2.12.11. Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди;

- по предварительной записи по телефону.

2.13.12. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом получения консультации.

2.14. Основные показатели, характеризующие качество и доступность муниципальной услуги.

Основными показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги, являются:

- количество обоснованных жалоб, поступивших от заявителей в части качества и доступности муниципальной услуги (шт.);

- обеспеченность помещениями для приема заявителей (кв.м/чел.);

- среднее время ожидания заявителей (час);

- количество предоставленных заявителям по телефону консультаций

(шт.).

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме.

2.15.2. Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

2.15.3. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает

непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур, приведенных в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту):

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление о предварительном

согласовании) и прилагаемых к нему документов (в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»);

2) рассмотрение заявление о предварительном согласовании и приложенных документов, формирование, направление и получение межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении

муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата;

5) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или земельного участка, из земель собственность на которые

не разграничена, без проведения торгов;

6) рассмотрение заявления и приложенных документов, формирование, направление и получение межведомственных запросов, принятие решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

7) согласование и подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование направление принятого решение заявителю, письменного отказа в предоставлении земельного участка и направление.

3.2. Проверка правильности оформления заявления, прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является

предоставление заявителем в Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области заявление о предварительном согласовании.

3.2.2. Заявление о предварительном согласовании подаются или

направляются в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо:

1) проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.6.3 настоящего административного

регламента.

2) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, устанавливает полномочия представителя заявителя;

3) фиксирует в журнале регистрации входящих документов предмет обращения и реквизиты заявителя;

4) присваивает заявлению входящий номер;

5) передает заявление с приложенными документами Главе Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области заявления.

3.2.4. В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в подпункте 2.7. настоящего административного регламента, заявление о предварительном согласовании Уполномоченным лицом возвращается заявителю путем вручения лично, либо по почте.

3.2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация даты и присвоение номера входящего документа.

3.2.6. Максимальный срок выполнения сотрудником действия составляет 1 день.

3.3.7. В случае если в заявление о предварительном согласовании указывается на необходимость предоставления муниципальной услуги в

электронной форме, Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области направляет заявителю ответ по указанному заявителем электронному почтовому адресу, о приеме указанного заявления с указанием даты и номера входящего документа.

3.3.8. Глава Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в течение одного рабочего

дня определяет лицо, уполномоченное рассматривать заявление о предварительном согласовании (далее - исполнитель).

3.3.9. Исполнитель в течение одного рабочего дня получает заявление о предварительном согласовании под роспись в журнале учета входящих документов.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных документов исполнителем, формирование, направление и получение запросов, принятие

решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием начала административной процедуры является поступление заявление о предварительном согласовании исполнителю.

3.4.2. Исполнитель самостоятельно изучает и анализирует заявление о предварительном согласовании, приложенные документы, обеспечивает

полноту и своевременность рассмотрения заявления: в случае непредставления заявителем документов. Исполнитель изучает полученные ответы, формирует пакет документов.

3.4.3. В течение десяти дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует положению 1 подпункта 2.6.3 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный

орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные положениями 2-12 подпункта 2.6.3 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании.

3.4.4. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного

участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о

предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе

в утверждении указанной схемы.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление на подпись Главе поселения, либо проект письма об отказе. Проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передается на подпись Главе

Ростовкинского сельского поселения. В случае отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка исполнитель, выдает или направляет заявителю (уполномоченному им лицу на получение документов) письменный отказ с указанием причин отказа.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в журнале исходящих документов. Срок исполнения процедуры – до 15 дней.

3.5. Оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исполнитель готовит проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги Главе Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на

подпись.

3.5.1. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в распоряжении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического

лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое

лицо;

7) наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;

8) наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

9) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

10) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется

градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

11) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

12) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

13) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

3.5.2. Постановление о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

3.5.3. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к распоряжению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.5.4. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.5.5. В случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в Постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического

лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое

лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.5.6. Срок действия Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждении схемы земельного участка или проект ответа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается Главой Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале исходящих документов.

3.5.7. Результатом принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю является Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо обоснованный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах. Максимальный срок административной процедуры - до 30 дней.

3.5. Выдача результата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата является регистрация итогового документа.

3.5.2. Один экземпляр Постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или одно уведомление об отказе в

предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин отказа выдается (направляется) заявителю.

3.5.3. Один экземпляр Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением копий документов, представленных заявителем, остается в деле принятых документов и оформляется Исполнителем в дело для хранения.

3.5.4. При неявке заявителя итоговый документ направляется в течение

2 рабочих дней почтовой связью по адресу, указанному заявителем.

3.5.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация исходящего документа либо расписка в получении Постановления.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5.7. В случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявитель:

1) обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о

местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.5.7. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного

участка в порядке, установленном подпунктами 3.6-3.8 настоящего регламента.

3.6. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, из земель государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее –

заявление о предоставлении участка).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области заявления.

3.6.2. Прием заявления и документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего административного регламента с учетом особенностей установленных настоящей статьей.

3.6.3. Заявление о предоставлении земельного участка подаются или направляются в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка

осуществляется в порядке их поступления.

3.6.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39.5

Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

3.6.6. В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

3.6.7. В случае если в соответствии с Земельным кодексом РФ допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой

земельный участок, выбирает заявитель.

Предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно.

3.6.8. В течение 10 дней со дня поступления заявления о

предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям 1 подпункта

3.6.3 настоящего регламента, или оно подано в иной уполномоченный орган, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с положениями 2-5 подпункта 3.6.3 настоящего административного регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.7. Рассмотрение заявления и приложенных документов, формирование, направление и получение межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка и приложенных

к нему документов исполнителю.

3.7.2. Исполнитель самостоятельно изучает и анализирует заявление, приложенные документы, обеспечивает полноту и своевременность рассмотрения заявления: в случае непредставления заявителем документов, указанных в п. 2.6.3 настоящего административного регламента, по собственной инициативе, исполнитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия, после получения ответов на запросы,

Исполнитель изучает полученные ответы, формирует пакет документов.

3.7.3. В срок не более чем 15 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка исполнитель рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.4 настоящего регламента и проводит подготовку одного из следующих проектов.

1) договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

2) распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 3.8.4.

3.7.5. Указанные в 3.7.3 документы регистрируются с присвоением номера.

3.7.4. Результатом административной процедуры является подготовка проекта купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 3.8.4.

3.7.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в журнале исходящей документации.

3.8. Согласование и подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении в аренду, письменного отказа в предоставлении земельного участка, направление принятого решение заявителю.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является

подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении в аренду.

3.8.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Администрации, который в течение 2

рабочих дней с момента подготовки проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, письменного отказа в предоставлении земельного участка (далее - проект), передает его на согласование и подписание.

3.8.3. После подписания Главой сельского поселения проекта договора

купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, ответственный специалист в течение 1 дня направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю.

3.8.4. После подписания Главой распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в

постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении земельного участка в аренду, ответственный специалист в течение 1 дня направляет принятое решение заявителю.

3.8.5. После подписания Главой решение об отказе в предоставлении земельного участка ответственный специалист в течение 1 дня направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.8.6. Проекты договоров и решения, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.8.7. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.8.8. В решении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается кадастровый номер земельного участка, а также:

1) наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц в случае предоставления

земельного участка юридическому лицу;

2) наименование органа местного самоуправления в случае предоставления ему земельного участка;

3) наименование органа государственной власти в случае предоставления ему земельного участка.

3.8.9. Результатом административной процедуры является направление подписанного и зарегистрированного проекта договора купли-продажи,

договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления Администрации о предоставлении земельного участка в аренду, решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований.

3.8.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в журнале исходящих документов.

3.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети

«Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.9.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

3.9.3. Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.9.4. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной

почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений (далее - текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется Главой сельского поселения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и

качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении

соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается Администрацией.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным Главой сельского поселения.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

- знание специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

- соблюдение специалистом, ответственным за предоставление

муниципальной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и

иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность должностных лиц и специалистов Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за предоставление муниципальной услуги закрепляется в должностной инструкции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и (или) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в Администрацию

Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района

Омской области по основаниям и в порядке, определенным статьей 11.1

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в письменной

форме на бумажном носителе, либо в электронном виде.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование;

4) сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая в Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области жалоба

подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, должностного лица, либо муниципального служащего Администрации Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) возврата заявителю денежных средств, взимание которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

3) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

1) путем использования услуг почтовой связи;

2) посредством телефонной связи;

3) посредством электронных ресурсов.

5.13. Муниципальный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной

или муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению, в случае выявления указанных нарушений, несет ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

фамилия имя отчество (для физического лица)

место жительства заявителя (для физического лица)

идентификационный номер налогоплательщика

(для юридического лица)

наименование юридического лица

место нахождения юридического лица

государственный регистрационный номер записи о гос. регистрации в ЕГРЮЛ

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, кадастровый номер (в

случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с

Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»),

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом), (кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости);

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей

39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ

оснований);

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав);

(цель использования земельного участка);

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом);

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант)

по телефону:

(указать телефон)

по электронной почте:

(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги получу нарочно.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение № 2

к Административному регламенту

В Администрацию Ростовкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

фамилия имя отчество (для физического лица)

место жительства заявителя (для физического лица)

идентификационный номер налогоплательщика

(для юридического лица)

наименование юридического лица

место нахождения юридического лица

государственный регистрационный номер записи о гос. регистрации в ЕГРЮЛ

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по адресу: , кадастровый номер земельного участка , основание предоставления земельного участка

,

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

, цель использования земельного участка , реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования , реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка .

Приложения в соответствии с п.2 ст.39.15 Земельного кодекса РФ:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант)

по телефону:

(указать телефон)

по электронной почте:

(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги получу нарочно.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

« « 20 год

(подпись заявителя)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действии при предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Регистрация заявления в журнале входящих документов

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов

Формирование, направление и получение запросов по МЭВ (10 дней)

Подготовка Постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если требуется образование земельного участка)

Письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (15 дней)

Возврат заявления с указанием причин

Подготовка Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (15 дней)

Регистрация исходящих документов в книге регистрации

Заявитель обеспечивает проведение землеустроительных работ и осуществляет кадастровый учет

Заявление о предоставлении земельного участка Регистрация заявления в журнале входящих документов Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов

Формирование, направление и получение запросов по МЭВ (10 дней)

Подготовка договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования земельного участка

(15 дней)

Подготовка Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное бессрочное пользования (15 дней)

Подготовка отказа в предоставлении земельного участка

Регистрация исходящих документов в книге регистрации